

Принято на общем
собрании работников
учреждения
Протокол №1 от
28.08.2021

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 28.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея №188
_____ Э.Г. Расулова
Приказ №3
от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЕЗОТМЕТОЧНОЙ СИСТЕМЕ О ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



Положение

О безотметочной системе о обучающихся 1-х классов

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Лицей №188 » (далее-Лицей).

1. Общие положения.

1.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.2. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускаются реплики: «ты так думаешь», «это твоё мнение», «давай послушаем других» и т. д.

1.3. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

1.4. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.5. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;

- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

1.6. Основные виды контроля:

- стартовый контроль,
- тематический контроль,
- итоговый контроль.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Основными показателями развития обучающихся 1-х классов являются:

- учебно-познавательный интерес;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- основы самостоятельности;
- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями задачи.

2.2. Содержательный контроль и оценка обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития первоклассников (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов.

2.3. Динамика развития обучающихся фиксируется учителем.

3. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся.

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы

4. Ведение документации.

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое

планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика / Технологическая карта). (См. Приложение).

4.1.4. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности Лицея используют по необходимости все материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора Лицея проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

5.1. Между учителем, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией Лицея в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Обучающийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;

- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данном Лицее;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

6. Ответственность сторон.

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Лицея с целью защиты своих прав в установленном Уставом Лицея порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) _____ класса МБОУ «Лицей №188»

на

_____ учебный год (фио)

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно-следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду			
отношение к людям			

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет.

Подпись учителя _____ / _____ /

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ученика (цы) _____ класса МБОУ «Лицей №188»

(фио) _____

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс	
		полугодие	конец года
1	Отношение к учебе в целом: положительное		
	безразличное		
	негативное		
2	Участие в работе класса на уроках: постоянное		
	инициативное		
	регулярное		
	частое редкое		
3	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто		
	редко		
	почти никогда		
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности: всегда самостоятелен		
	нуждается в помощи и сопровождении		
	самостоятельность проявляется редко		
	уклоняется от ответственности		
5	Внимание: отличное		
	среднее		
	легко отвлекается		
6	Память: отличная		
	средняя		
	долговременная		
	кратковременная		
7	Глубина усвоения материала: воспроизводит с элементами собственного творчества		
	воспроизводит знания полностью		
	воспроизводит знания неполностью		
8	Организация учебной деятельности: готов к уроку самостоятельно		


	готов к уроку с напоминанием		
	не готов к уроку		
9	Оформление работ: по всем требованиям		
	частично нарушены требования		
	без выполнения требований		
	красиво		
	аккуратно		
	грязно		
10	Темп работы: опережает темп работы класса с высоким качеством работы		
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы		
	соответствует темпу урока		
	отстает от темпа урока		
11	Понимание смысла учебной деятельности: сам формулирует цель учебной работы		
	формулирует цель с помощью учителя		
	не умеет формулировать цель учебной работы		
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке: всегда		
	иногда		
	никогда		
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами: положительное		
	безразличное		
	негативное		
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся: отличное		
	хорошее		
	удовлетворительное		
	плохое		
15	Учебные навыки освоены: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	плохо		

Учитель _____
(ФИО)

Лист согласования к документу № 37 от 27.02.2023
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 27.02.2023 15:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 27.02.2023 - 15:16	-